

Письмо личного характера

C1 Базовый уровень

(100-140 слов)

C1 оценивается (max 6 баллов)

содержание (max 2 балла)

организация текста (max 2 балла)

языковое оформление текста (max 2 балла)

Итого: max 6 баллов

Рекомендуемое время выполнения задания C1 - 20 минут

Подсчет слов

**Уточнение оценивания заданий при превышении
объёма письменного текста**

Считаются:

Артикли

Предлоги

Слово через дефис (twenty-two, theatre-goer) 1 слово

Сокращения (Don't, isn't) 1 слово

Адрес

Дата

Фразовые глаголы (глагол - предлог) 2 слова

Уточнение подсчета слов в адресе и дате

Если адрес написан с квартиры считаем все слова.

Дата написана цифрами - 1 слово (15.01.2011 или 15/01/11).

В дате есть слово - считаем все слова (15th January 2011 это 3 слова)

Содержание (2 балла)

Соответствие поставленной коммуникативной задаче

Полнота раскрытия содержания

Выбор правильного стиля речи

Соблюдение норм вежливости

Соответствие поставленной коммуникативной задаче

Экзаменуемый обнаруживает понимание проблемы, предложенной в задании, формулирует свою позицию, выдвигая необходимые тезисы и приводя развивающие их доводы и аргументы.

Фактических ошибок, связанных с пониманием и формулировкой проблемы, нет.

Полнота раскрытия содержания (2 балла)
(Аспекты)

Экзаменуемый обнаруживает понимание специфики задания:

В ИДЕАЛЕ!!! Отвечает на все предложенные вопросы, обозначенные для проверки в дополнительной схеме оценивания, и дает их содержательное обоснование, приводя необходимые аргументы, соблюдает стиль.

НО! допускается, что один из аспектов может быть раскрыт не полностью(!!!)

Соблюдение норм стиля
Обращение

Dear Sam,
Hi Tom,
Hi, Ann,
Нельзя : Dear Friend

Соблюдение норм стиля
Завершающая фраза

I love you so much,
Lots of love,

***Love,
Best wishes,
All the best,
With love,
Yours,***

***Соблюдение норм стиля
Подпись***

**Личные письма подписываются только
именем, без указания фамилии (точка не ставится)**

Kate

Steve

Sasha

Характерные черты неофициального стиля

в личном письме

Неофициальные приветствия

Обороты и выражения , характерные для разговорной речи

Неполные предложения

Сокращенные формы

Неофициальная лексика, включая фразовые глаголы

Прямые вопросы

Более простые структуры предложений

Более простые неформальные средства логической связи

Особая пунктуация типа восклицательных знаков

**Использование действительного залога чаще, чем
страдательного**

**Обороты и выражения , характерные для разговорной
речи**

**Введение, основное содержание, заключительные
фразы.**

Hi! How are things? How are you? How's it going?

Great news about... Glad to hear that.....

Listen, did I tell you about...

**You'll never believe what... Oh, and another thing...
Why don't you ...?
Maybe you could ... How about...?
Well, got to go now... Give my love to ... Say hello to ...
See you soon! Lots of love, Love**

Соблюдение норм вежливости

**Нормы вежливости соблюдены полностью, если .
ссылка на предыдущие контакты включает
1. благодарность за полученное письмо (обязательно!!!)
2. извинение за долгое молчание
3. предложения, обращенные к адресату: (дружеские
комментарии...)
(2 балла)**

Организация (2 балла)

**Соблюдение норм оформления текста письма, принятыми в
стране изучаемого языка (Чёткость структуры)
Абзацное деление текста
Логичность изложения (смысловая цельность, речевая
связность, последовательность)
Соблюдение норм использования средств логической связи**

Чёткость структуры

Оформление письма

Адрес

Дата

Обращение

Благодарность, извинение, предложение к адресату

Основное содержание

Причина

Дальнейшие контакты

Приветы

Завершающая фраза
Подпись

Абзацное деление текста

Завершающая фраза
П о д п и с ь

Уточнение содержания заключения
Причина, по которой заканчивают письмо
Anyway, I'd better go now as I've got to study for a test...
Well, got to go now...
I've got loads of homework to do tonight...

Уточнение содержания заключения
Упоминание о дальнейших контактах
Hope to hear from you soon.
Drop me a line when you are free.
Looking forward to seeing you.
Write soon! See you soon!
Do keep in touch! Don't forget to write!

"Looking forward to hearing from you!"

Сравните с официальным стилем:
"I am looking forward to hearing from you"

Уточнение содержания заключения
Приветы, пожелания
Give my love to...
Say hello to...

***Give my regards to...
Regards to your Mum and Dad and a big
kiss to Pedro!***

Логичность изложения

Смысловая цельность, речевая связность, последовательность

Логика это ход рассуждений, умозаключений. Рассуждения должны строиться с учетом логических операций, когда мысль может развиваться по одному из следующих принципов:

«И», «И ТОГДА », « И ПОЭТОМУ », « И ПОТОМ»

(конъюнкция)

«ЛИБО ТО, ЛИБО ЭТО, ЛИБО ОБА СРАЗУ» (дизъюнкция)

«ЕСЛИ, ТО» (импликация)

«НЕВЕРНО, ЧТО» (отрицание)

«ИЛИ ТО, ИЛИ ДРУГОЕ» (исключающее ИЛИ)

Нарушение операций приводит к логическим ошибкам.

Логичность изложения

***Смысловая цельность, речевая связность,
последовательность (2 балла)***

Высказывание логично. Работа характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения:

- логические ошибки отсутствуют;**
- последовательность изложения не нарушена;**
- нет необоснованных повторов.**

ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ 2 балла

Используемый словарный запас и грамматические структуры

соответствуют поставленной задаче (допускаются 2 негрубые лексико-грамматические ошибки).

Практически отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки (не более 2 негрубых ошибок).

ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ 1 балл

Имеются лексические и грамматические ошибки не затрудняющие понимание (допускаются не более 4 негрубые лексико-грамматические ошибки).

Имеются орфографические и пунктуационные ошибки (не более 4 негрубых ошибок).

ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ 0 баллов

Многочисленные ошибки базового уровня (более 4 лексико-грамматических ошибок).

Многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки .